

# GRUPPI di movimenti



gruppo, il codice si crea in automatico. Per inserire un nuovo gruppo, basta digitare la descrizione dell'evento o dell'attività per cui dobbiamo fare delle spese o degli incassi.

Per visualizzare i gruppi già inseriti cliccare sulla lente e subito vi si aprirà la finestra dove potrete



vedere elencati i gruppi già inseriti.

Con il tasto raffigurata una X rossa ritornerete alla maschera inserimento. Oppure potete cliccare sopra la voce che vi interessa per poterla modificare. Nell'inserimento della prima nota, dovrete scegliere il gruppo dove conteggiare la spesa o

l'incasso.

Per terminare ogni nuovo inserimento o modifica del gruppo già inserito, bisogna cliccare sul tasto con l'immagine del dischetto.

